

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para a realização de **serviços continuados de manutenção corretiva e preventiva, com fornecimento de insumos, a serem realizados nos componentes da Subestação, Grupo Gerador Stemac e USCA (Unidade de Supervisão de Corrente Alternada)** instalados na Seção Judiciária de Roraima (SJRR).

1.1 DEFINIÇÕES

1.1.1 MANUTENÇÃO

Combinação de todas as ações técnicas e administrativas, incluindo as de supervisão, que se realizam através de processos diretos ou indiretos nos equipamentos, obras ou instalações, com a finalidade de assegurar-lhes condições de cumprir com segurança e eficiência as funções para as quais foram fabricados ou construídos, levando-se em consideração as condições operativas e econômicas. A manutenção pode incluir uma modificação de um item.

1.1.2 MANUTENÇÃO PREVENTIVA

Conjunto de ações desenvolvidas sobre um equipamento e/ou sistema com programação antecipada e efetuada dentro de uma periodicidade através de ações sistemáticas, detecção e medidas necessárias para evitar falhas com o objetivo de mantê-lo operando ou em condições de operar dentro das especificações do fabricante. Obedecem a um plano previamente elaborado, baseado em intervalos definidos de tempo. Dentre estas atividades incluem-se ensaios, ajustes e testes de rotina, limpeza geral, lubrificação, inspeções, coleta de dados, pintura, reconstituição de partes com características alteradas, substituição de peças ou componentes desgastados, reorganização interna e externa de componentes e cablagem de equipamentos ou sistemas, adaptação de componentes, entre outras.

1.1.3 MANUTENÇÃO CORRETIVA

Conjunto de ações desenvolvidas com objetivo de fazer retornar às condições especificadas, um equipamento ou sistema após a ocorrência de baixo rendimento, defeitos ou falhas. Pode ter a sua execução programada quando a anormalidade for detectada dentro de uma manutenção preventiva.

1.1.4 INSUMOS

São todos os itens de substituição cíclica obrigatória que constem nos manuais dos equipamentos e na boa prática das manutenções (Exemplos: óleos lubrificantes, filtros, correias, baterias, porcas, parafusos, etc.), além dos itens utilizados na realização dos serviços de manutenção, de propriedade da empresa a ser CONTRATADA, tais como: Megger, Microohmímetro, TTR, Medidor de Resistência de Enrolamento, MEU, Medidor de Tempo de Trip, Luva de Alta Tensão, Aterramento, Vara de manobra, Frascos para coleta de óleo (Nº de Frascos = Nº de Transformadores), Kit para Coleta de Óleo, Frasco para óleo velho, Trapos estopas, Álcool, Kit Provisória, Caixa de ferramentas (com chave de boca, sextavada, alicate, etc.), Jogo de soquetes, Aspirador de pó, Vassoura, Medidor de tensão, Extensões para provisória e ligação de equipamentos, Cinto de segurança, Bateria 12V para teste de resistência de enrolamento, etc.

1.1.4.1 Não são considerados insumos itens tais como: Disjuntor de alta tensão, radiador do motor do grupo gerador, a substituição completa do óleo dos transformadores (será considerado como insumo apenas a complementação do nível do óleo, caso o volume esteja entre 90 e 100% do nível considerado como normal), etc.

2 EQUIPAMENTOS

Subestação, grupo gerador Stemac e USCA (Unidade de Supervisão de Corrente Alternada).

2.1 DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

I - Subestação Abrigada composta de 2 (dois) transformadores de tensão, sendo um de 500kVA e outro de 225kVA, perfazendo o montante de 725KVA:

- Disjuntor série SOPRARC (BEGHIM)
- Tipo PL 15B nº 56055;
- Tensão nominal 17,5 KV – 50/60 Hz;
- Corrente nominal – 630 A;
- Capacidade de Interrupção Nominal 350 MVA SIM
- N.B.I. 110KV;
- Circuitos Auxiliares;
- Relé de Abertura 110V, 60Hz;

II - Grupo Gerador de partida automática STEMAC n.º de série: ST31008897 – Modelo Cramaco 280/310kVA – Potência: 345kVA – Frequência/Tensão: 60/220. Código CG280/310 NTG4WEGBT 220IA60 (conforme a NF n.º80-21-430);

III - Motor CUMMINS n.º de Série: 30358663 – Modelo: NT – 855 G4/32108;

IV - Gerador: 36208/4868 MTZ;

V - **Módulo** de Controle Automático **K30, V6.02** , da marca KVA;

2.2 A CONTRATADA deverá incluir na proposta os valores dos insumos, tais como filtros, óleos lubrificantes, líquido de arrefecimento, porcas, parafusos, arruelas, dentre outros;

2.3 Anualmente, além dos insumos já citados no subitem 2.2, DEVERÃO SER TROCADAS E FORNECIDAS, ÀS EXPENSAS DA CONTRATADA, COM VALORES INCLUSOS NO OFERECIMENTO DA PROPOSTA DE PREÇO, os seguintes materiais:

- a. 01(um) Elemento do óleo combustível, cód.3000200690;
- b. 01(um) Elemento do óleo combustível, cód.3000200660;
- c. 01(um) Elemento do óleo lubrificante, cód.3000200200;
- d. Óleo lubrificante 20, cód.5800960778, retirando o já existente e colocando um novo em quantidade suficiente até a exigida pelo sistema;
- e. Óleo lubrificante 5, cód. 5800960777, retirando o já existente e colocando um novo em quantidade suficiente até a exigida pelo sistema;
- f. 01(um) elemento anticorrosivo, cód.3000200626;
- g. 01(um) bujão magnético, cód.3000240147;

- h. 01(um) arruela do bujão, cód.3000200773;
- i. 01(um) anticorrosivo, cód.3000200125, na quantidade suficiente para trocar o já existente e repor até ficar na quantidade exigida pelo sistema;
- j. 01(um) junta da tampa de válvulas, cód.390050449;
- k. 06(seis) anéis dos parafusos da tampa de válvulas, cód.3900100824;
- l. 01(uma) mangueira superior, cód.5700220095;
- m. 02(duas) mangueiras de enchimento, cód.3000010160;
- n. 02(duas) mangueiras de borracha, cód.5700620205;
- o. 04(quatro) mangueiras do aftercooler, cód.3900180611;
- p. 01(uma) mangueira curva, cód.3900200762;
- q. 01(uma) mangueira inferior, cód.3900700406;
- r. 01(uma) correia, cód.3900110572;
- s. 02(duas) válvulas termostáticas, cód.3900280639;
- t. 01(uma) Junta da carcaça da termostáticas, cód.3900140310;
- u. 01(uma) junta de vedação do tubo, cód.3900180779;
- v. **Conjunto de duas baterias novas de 150** ampères, com garantia de, no mínimo 01(um) ano do grupo gerador;
- w. **Bicos de injeção** do sistema de injeção;
- x. Juntas de vedações e cola de vedação para os procedimentos de reparos no grupo gerador;
- y. O filtro do pré-filtro e a gamela coletora de pó;
- z. Correias do sistema;
- aa. Conexões novas, em material de qualidade equivalente ou superior, para substituírem as que forem consideradas inadequadas a continuidade de uso.

3 JUSTIFICATIVA E FINALIDADE

Em razão da necessidade da prestação continuada dos serviços jurisdicionais e administrativos na Seção Judiciária de Roraima e com fundamento nos princípios administrativos da continuidade do serviço público, da economicidade e da eficiência, verificou-se a necessidade de contratar serviços continuados de manutenção corretiva e preventiva, com

fornecimento de insumos, a serem realizados nos componentes da Subestação, Grupo Gerador Stemac e USCA, haja vista a constante falta do fornecimento de energia elétrica pela concessionária local.

4 DO LOCAL DE REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO

Todos os serviços, componentes das manutenções aqui pretendidas, deverão ser executados no Edifício-Sede da Seção Judiciária de Roraima, situado na Avenida Getúlio Vargas, nº 3.999, Bairro Canarinho, Boa Vista, Roraima. Todavia, quando a CONTRATADA demonstrar a inviabilidade em efetuar alguns dos procedimentos inerentes aos Serviços de Manutenção, poderá solicitar à DIREF (Diretoria do Foro) ou à SECAD (Secretaria Administrativa) autorização para realização do serviço na oficina da CONTRATADA.

5 DISPOSIÇÕES GERAIS

5.1. Para efeito das presentes especificações, o termo CONTRATADA define a proponente vencedora do certame licitatório, a quem será adjudicado o serviço, e o termo FISCALIZAÇÃO define a equipe que representa a Seção Judiciária de Roraima-SJRR perante a CONTRATADA e a quem este último deverá se reportar, e o termo CONTRATANTE define a Seção Judiciária de Roraima.

5.2 Os serviços a serem executados e os materiais empregados na execução deverão obedecer ao seguinte:

5.2.1 prescrições e recomendações dos fabricantes relativamente ao emprego, uso, transporte e armazenagem de produtos;

5.2.1 normas, especificações técnicas e rotinas constantes do presente documento;

5.2.2 manuais dos fabricantes;

5.2.3 normas técnicas mais recentes da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e do INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia), sendo que na sua falta ou para fins de complementação, deverão ser obedecidas as normas internacionais;

5.2.4 normas técnicas específicas, se houver;

- 5.2.5** disposições legais federais, e distritais pertinentes;
- 5.2.6** Regulamentos das empresas concessionárias de energia, água e esgoto;
- 5.2.7** regulamentos do Corpo de Bombeiros do Estado de Roraima;
- 5.2.8** normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho;
- 5.2.9** normas internacionais consagradas, na falta das normas da ABNT ou para melhor complementar os temas previstos por essas;
- 5.2.10** Portaria MARE nº 2.296/97 e atualizações – Práticas (SEAP) de Projetos, de Construção e de Manutenção;
- 5.2.11** normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho, em especial as seguintes:
 - 5.2.11.1** NR-6: Equipamentos de Proteção Individual – EPI;
 - 5.2.11.2** NR-10: Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade;
 - 5.2.11.3** NR-18: Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção;
- 5.2.12** Lei nº 5.194 de 24/12/1966;
- 5.2.13** Resoluções do CONFEA, em especial:
 - 5.2.13.1** RESOLUÇÃO CONFEA Nº 218, DE 29 DE JUNHO DE 1973 – Discrimina atividades das diferentes modalidades profissionais da Engenharia, Arquitetura e Agronomia.
 - 5.2.13.2** RESOLUÇÃO CONFEA Nº 317, DE 31 DE OUTUBRO DE 1986 – Dispõe sobre Registro de Acervo Técnico dos profissionais da engenharia, arquitetura e agronomia, e expedição de certidão.
 - 5.2.13.3** RESOLUÇÃO CONFEA Nº 413, DE 27 DE JUNHO DE 1997 – Dispõe sobre o visto em registro de pessoa jurídica.
 - 5.2.13.4** RESOLUÇÃO CONFEA Nº 437, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1999 – Dispõe sobre a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART relativas às atividades dos Engenheiros e Arquitetos, especialistas em Engenharia de Segurança do Trabalho.
 - 5.2.13.5** RESOLUÇÃO CONFEA Nº 473, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2002 – Institui Tabela de Títulos Profissionais do Sistema Confea/Crea e dá outras providências.
 - 5.2.13.6** RESOLUÇÃO CONFEA Nº 1023, DE 30 DE MAIO DE 2008 – Dispõe sobre a Anotação de Responsabilidade Técnica e o Acervo Técnico

Profissional e dá outras providências. (em vigor a contar de 1º de janeiro de 2010).

5.2.13.7 RESOLUÇÃO CONFEA Nº 1025, DE 30 DE OUTUBRO DE 2009 – Dispõe sobre a Anotação de Responsabilidade Técnica e o Acervo Técnico Profissional, e dá outras providências.

5.2.14 As determinações do CONTRATANTE e da FISCALIZAÇÃO do Contrato.

5.3 A CONTRATADA deverá alocar profissionais especializados para o desenvolvimento dos trabalhos.

5.4 Todas as questões, reclamações trabalhistas, demandas judiciais, ações por perdas ou danos e indenizações oriundas de erros, danos ou quaisquer prejuízos causados pela CONTRATADA serão de sua inteira responsabilidade, não cabendo, em nenhuma hipótese, responsabilidade solidária por parte da SJRR.

5.5 Os representantes da FISCALIZAÇÃO se reportarão diretamente ao Responsável Técnico da CONTRATADA ou a seu preposto.

5.6 A CONTRATADA interromperá, total ou parcialmente, a execução dos trabalhos sempre que:

5.6.1 Assim estiver previsto e determinado no Contrato;

5.6.2 For necessário para execução correta e fiel dos trabalhos, nos termos do Contrato e de acordo com este documento;

5.6.3 Houver influências atmosféricas sobre a qualidade ou a segurança dos trabalhos na forma prevista no Contrato;

5.6.4 A FISCALIZAÇÃO assim o determinar ou autorizar por escrito.

5.7 A CONTRATADA não divulgará e nem fornecerá dados ou informações obtidos em razão deste contrato e não utilizará o nome da SJRR para fins comerciais ou em campanhas e material de publicidade, salvo com prévia e expressa autorização.

5.8 Os casos não abordados serão definidos pela FISCALIZAÇÃO, de maneira a manter o padrão de qualidade prevista para os serviços em questão.

5.9 A CONTRATADA cuidará para que os serviços a serem executados acarretem a menor perturbação possível aos serviços públicos, às vias de

acesso, e a todo e qualquer bem, público ou privado, adjacente ao edifício-sede da SJRR.

5.10 Cumpre à CONTRATADA providenciar o pessoal habilitado necessário para a execução dos trabalhos até o cumprimento integral do contrato.

5.11 A FISCALIZAÇÃO não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade da CONTRATADA, para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos, subempreiteiros etc.

5.12 Considera-se a CONTRATADA como altamente especializada nos serviços em questão e que, por conseguinte, deverá ter computado, no valor global da sua proposta, também, as complementações e acessórios implícitos e necessários ao perfeito e completo funcionamento das instalações e equipamentos contemplados neste Termo, não cabendo, portanto, pretensão de futura cobrança de “serviços extras” ou de alterações nas composições de preços unitários, salvo os previstos neste documento.

5.12.2 Nenhum pagamento adicional, a não ser o que for expressamente definido neste Termo, será efetuado em remuneração aos serviços aqui descritos; os custos respectivos deverão estar incluídos nos preços unitários constantes da proposta da CONTRATADA.

6 DO PREPOSTO

6.1 A CONTRATADA deverá manter preposto aceito pelo CONTRATANTE, em Boa Vista-RR, durante o período de vigência do contrato, para representá-la administrativamente, sempre que for necessário, o qual deverá ser indicado mediante declaração em que deverá constar o nome completo, nº CPF e do documento de identidade, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional.

6.2 O preposto, uma vez indicado pela empresa e aceito pelo CONTRATANTE, deverá apresentar-se à FISCALIZAÇÃO, tão logo seja firmado o Contrato, para tratar dos assuntos pertinentes à execução dos serviços previstos no contrato, relativos à sua competência.

6.3 O preposto deverá estar apto a esclarecer as questões relacionadas às faturas dos serviços prestados.

6.4 A CONTRATADA orientará o seu preposto quanto à necessidade de acatar as orientações da CONTRATANTE, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, de Segurança e Medicina do Trabalho e de Sustentabilidade.

6.5 O preposto deverá manter contato com a FISCALIZAÇÃO, com o objetivo de sanar qualquer demanda, tanto na área de administração de pessoal, de fornecimento de material, quanto da manutenção dos equipamentos, objetos desse contrato.

7 DAS MANUTENÇÕES PREVENTIVAS E CORRETIVAS

7.1 Os serviços serão executados por equipe não residente disponibilizada pela CONTRATADA, devendo obrigatoriamente contar com profissionais devidamente habilitados e capacitados. Os serviços de manutenção preventiva serão realizados por meio de visitas técnicas programadas e as manutenções corretivas serão solicitadas por meio de chamados para atendimento.

7.2 Os serviços referidos neste Termo consistem em manutenção preventiva e corretiva. Entende-se isso por todas as ações e intervenções permanentes, periódicas ou pontuais e emergenciais no grupo gerador, subestação e USCA, em suas peças e componentes de propriedade do CONTRATANTE que resultem, respectivamente, na manutenção do estado de uso ou de operação, e na recuperação do estado de uso ou de operação, para que o equipamento e seus componentes constantes no objeto deste documento sejam garantidos.

7.3 Os serviços de manutenção preventiva e corretiva incluem a realização de todos os testes elétricos e mecânicos, revisão, calibragem, verificação das condições operacionais do equipamento, análises de vazamentos, condições de lubrificação de componentes internos, eficiência, consumo elétrico e limpeza, bem como orientações para operação normal e adequada dos equipamentos.

7.4 Após a solicitação dos serviços, que se dará por meio de correspondência eletrônica ou via telefônica, a CONTRATADA deverá realizar os serviços de manutenção preventiva **no prazo máximo de 15(quinze) dias**, contados do recebimento da correspondência eletrônica pela CONTRATADA ou do contato via telefone;

7.4.1 A realização do serviço de manutenção preventiva em que houver a necessidade de realizar o desligamento do fornecimento de energia elétrica

pela concessionária, deverá ser realizada em dia não útil (sábados, domingos e feriados). As datas devem ser acordadas com a FISCALIZAÇÃO e sem ônus extras para o CONTRATANTE e com aval da DIREF ou SECAD;

7.4.2 A CONTRATADA deverá executar os serviços de manutenção preventiva respeitando o horário normal de expediente da SJRR, de segunda à sexta-feira, das 8h às 18h.

7.4.2.1 A execução do serviço em horário diverso do horário de expediente deverá ser autorizada pela FISCALIZAÇÃO e sem ônus extras para o CONTRATANTE.

7.4.3 A CONTRATADA será responsável por executar e finalizar os serviços iniciados durante o expediente normal, em finais de semana ou em horário noturno, caso a pendência prejudique as atividades essenciais do CONTRATANTE. Nestes casos, a CONTRATADA deverá formalizar solicitação de autorização ao CONTRATANTE;

7.5 Os serviços de manutenção preventiva e corretiva devem ser prestados nos locais em que os sistemas estão instalados;

7.5.1 Os serviços no equipamento, que por motivos técnicos não puderem ser executados no local da instalação, serão retirados pela CONTRATADA, mediante prévia aprovação e avaliação da FISCALIZAÇÃO, ficando a CONTRATADA inteiramente responsável pela integridade física de seus componentes durante o período de manutenção do equipamento fora das instalações da CONTRATANTE. O custo com transporte do equipamento para localidade fora da SJRR e/ou substituição de peças, quando necessários, deverão ser previamente analisados e aprovados pelo CONTRATANTE para fins de aquisição. Os transportes realizados para a oficina da CONTRATADA ocorrerão sob inteira responsabilidade da CONTRATADA.

7.6 A substituição de peças (cuja aquisição será de responsabilidade da CONTRATANTE) equipamentos ou acessórios, não previstos nos subitens 2.2 e 2.3, somente poderá ocorrer após a apresentação de Laudo Técnico pela CONTRATADA, detalhamento do material a ser substituído e comprovação prévia da necessidade de substituição, pela FISCALIZAÇÃO, quando assim requerer o CONTRATANTE;

7.7 Todos os insumos e materiais a serem empregados nos serviços de manutenção devem ser itens originais novos recomendados pelo fabricante, de primeiro uso, não recondicionados, não remanufaturados, não reaproveitados e devem estar em perfeitas condições. Reserva-se ao CONTRATANTE o direito de recusar qualquer material ou produto que apresentar indício de ser recondicionado ou reaproveitado.

7.7.1 Não serão aceitos materiais de reposição com marcas distintas das existentes, devendo ser obedecidas as recomendações do fabricante do equipamento, exceto quando comprovada a equivalência técnica de outra marca. Nestes casos, deverão ser realizados testes e ensaios, previstos em normas, a fim de garantir a equivalência técnica, sem ônus para o CONTRATANTE.

7.8 A substituição de peças, equipamentos ou acessórios só poderá ser realizada quando houver comunicação prévia à FISCALIZAÇÃO informando: profissionais envolvidos, relação de materiais, data e hora prevista.

7.9 O descarte de peças, acessórios, equipamentos, óleo lubrificantes e combustíveis, deverá ser realizado pela CONTRATADA, sem ônus para o CONTRATANTE, e atender a todas as normas vigentes quanto à preservação do meio ambiente.

7.10 A proposta comercial da CONTRATADA deverá conter todos os custos para atendimentos de caráter corretivo solicitado pela CONTRATANTE.

7.10.1 Os custos da manutenção corretiva deverão incluir: mão de obra, ferramentas, materiais de consumo, transportes necessários para reparar e/ou substituir as peças dos equipamentos a serem mantidos e **NÃO** incluirá o fornecimento de peças de reposição, EXCETO os insumos/itens previstos nos subitens **2.2 e 2.3**.

7.10.1.1. No caso de substituição de peças, a CONTRATADA deverá obedecer o disposto no subitem 7.16 .

7.11 A CONTRATADA deverá disponibilizar serviço de suporte técnico via telefone e e-mail, em dias úteis durante o horário comercial, de modo a possibilitar a abertura de Ordem de Serviço Corretiva, com respectivo protocolo de atendimento.

7.11.1 Para abertura de chamados nos horários não comerciais, a CONTRATADA deverá disponibilizar um número de telefone específico para a CONTRATANTE solicitar o atendimento necessário.

7.12 Os chamados de manutenção corretiva deverão ser atendidos em até 6 (seis) horas após a abertura do chamado pelo CONTRATANTE.

7.13 Em situações de emergência, os chamados de manutenção corretiva deverão ser atendidos em até 2 (duas) horas após a abertura do chamado pelo CONTRATANTE.

7.14 Em situações de emergência, quando houver a necessidade de intervenção corretiva, sem ou com substituição de peças, equipamentos ou acessórios solicitadas pelo CONTRATANTE, deverão ser resolvidas em até 6 horas corridas, exceto os casos que, devidamente justificados e autorizados pelo CONTRATANTE, demandarem mais tempo para serem resolvidos.

7.14.1 Define-se situação de emergência aquela em que a prestação jurisdicional esteja paralisada por motivo de pane/defeito na subestação e/ou grupo gerador e/ou USCA.

7.14.2 Nas situações não emergenciais, a CONTRATADA deverá observar que, nos casos de manutenção corretiva com substituição de peças, equipamentos ou acessórios, o prazo para normalização do sistema será de, no máximo, 02 (dois) dias úteis, contados da aprovação da execução pela CONTRATANTE.

7.14.3 Havendo necessidade de maior prazo, a CONTRATADA deverá formalizar imediata comunicação ao CONTRATANTE, justificando e propondo novo prazo, que será avaliado pelo CONTRATANTE.

7.14.4 Não será justificável a não normalização do grupo gerador, subestação e USCA por motivo de: imprudência, incompetência ou negligência da CONTRATADA; má conservação das ferramentas, equipamentos ou aparelhos de medição da CONTRATADA; falta de material de consumo, falta dos insumos/itens previstos neste termo; incapacidade em realizar testes e demais serviços relacionados.

7.14.5 O fato dos profissionais não terem conhecimento suficiente para a resolução de um problema específico do Objeto deste termo não será justificativa para o não cumprimento do prazo máximo de 6 (seis) horas

corridas, em caso de situações emergenciais, e de 02 (dois) dias úteis para a normalização do funcionamento do sistema, em caso de situações não emergenciais.

7.14.6 Em casos complexos, devidamente justificados, a CONTRATADA poderá subcontratar uma empresa ou profissional para a resolução do problema, mediante autorização prévia do CONTRATANTE, sendo que o ônus da contratação ficará a cargo da CONTRATADA.

7.15 Os serviços devem ser realizados por técnicos comprovadamente qualificados para a sua execução, utilizando-se ferramentas e equipamentos compatíveis com o tipo de aplicação, apresentando-se em perfeito estado de conservação e, quando aplicável, devidamente calibrados segundo padrões técnicos recomendados pelo Fabricante.

7.16 Fica a CONTRATADA responsável pela reposição de material, item de acabamento ou equipamento danificado das instalações da CONTRATANTE em decorrência de imperícia na execução da manutenção.

7.17 Em casos não emergenciais, quando houver a necessidade de substituição de peças, equipamentos ou acessórios, a CONTRATADA deverá obedecer aos seguintes prazos:

7.17.1 Encaminhar no prazo máximo de 24h (vinte e quatro horas), contados da detecção da falha do equipamento, o laudo técnico do problema, juntamente com a descrição e quantitativos das peças e componentes necessários, cuja forma de aquisição ficará a cargo do CONTRATANTE.

7.16.1.1 Com o laudo técnico deverá ser encaminhado proposta(s) orçamentária(s), carta de exclusividade (quando couber), cópia da ficha de manutenção e cópia de nota fiscal do mesmo produto vendido a outro CONTRATANTE (quando houver);

7.16.1.2 Havendo necessidade de maior prazo, a CONTRATADA deverá formalizar imediata comunicação ao CONTRATANTE, justificando e propondo novo prazo, que será avaliado pelo CONTRATANTE;

7.18 Os serviços continuados de manutenção preventiva/corretiva com o fornecimento de insumos, em função dos tipos de aparelhos ou dos sistemas componentes da Subestação e do Grupo Gerador, incluindo a USCA, compreendem os serviços e insumos constantes neste termo, RESSALTANDO

QUE A LISTA NÃO É TAXATIVA, ou seja, se constatada a necessidade de outros serviços e insumos, estes deverão ser computadas no oferecimento das propostas.

7.19 Os termos “verificar”, seus derivados e sinônimos, são usados com o significado amplo, não contemplando apenas a simples visualização do equipamento, mas também a realização dos procedimentos imprescindíveis à aferição e ajustes, proporcionando o funcionamento adequado do equipamento/sistema.

7.20 PERIODICIDADE DAS MANUTENÇÕES PREVENTIVAS E OS PRINCIPAIS SERVIÇOS, INSUMOS E MATERIAIS

7.20.1 SUBESTAÇÃO

MANUTENÇÃO PREVENTIVA

PERIODICIDADE QUADRIMESTRAL

PAINEL DE PROTEÇÃO E MEDIÇÃO

7.20.1.1 Limpar contatos;

7.20.1.2 Verificar fusíveis de comando, substituindo-os caso necessário;

7.20.1.3 Verificar circuito de comando, medição e proteção, substituindo-os caso necessário;

7.20.1.4 Verificar aterramento, substituindo-os caso necessário;

7.20.1.5 Verificar funcionamento dos relés, substituindo-os caso necessário;

7.20.1.6 Lubrificar partes móveis;

7.20.1.7 Verificar existência de corrosão e ferrugem e, em caso positivo, adotar as medidas para sara os problemas;

7.20.1.8 Fazer leitura de tensão e corrente, anotando caso haja resultado anômalo.

SECCIONADORA AT

7.20.1.9 Examinar articulações, pinos, molas e travas, substituindo-os caso necessário;

7.20.1.10 Reapertar ligações do cabo terra, conexões gerais e fixações da estrutura, substituindo-os caso necessário;

7.20.1.11 Operar e alinhar fechamento dos contatos, substituindo-os caso necessário;

7.20.1.12 Lubrificar partes móveis;

7.20.1.13 Verificar intertravamento;

7.20.1.14 Limpar cuidadosamente o conjunto;

7.20.1.15 Verificar estado das facas, substituindo-os caso necessário;

7.20.1.16 Medir e Anotar o valor da resistência de isolamento.

DISJUNTOR AT

7.20.1.17 Examinar e apertar as conexões, substituindo-as caso necessário;

7.20.1.18 Examinar mecanismo de operação, pinos, molas, braços e articulações, substituindo-os caso necessário;

7.20.1.19 Lubrificar partes móveis;

7.20.1.20 Testar operação manual e automática;

7.20.1.21 Inspecionar fiação, reapertando as conexões da fiação de comando, substituindo-as caso necessário;

7.20.1.22 Verificar sinalização, substituindo-a caso necessário;

7.20.1.23 Medir e anotar o valor da resistência dos contatos, substituindo-os caso necessário;

7.20.1.24 Limpar cuidadosamente o conjunto, substituindo-os caso necessário;

7.20.1.25 Examinar todas as partes metálicas quanto à corrosão, substituindo-as caso necessário;

7.20.1.26 Verificar vazamento.

BARRAMENTO

7.20.1.27 Limpar barramento e isoladores indicando anormalidades, substituindo-os caso necessário;

7.20.1.28 Reapertar fixações e conexões, substituindo-as caso necessário;

7.20.1.29 Medir e anotar o valor da resistência do isolamento, substituindo-os caso necessário.

TRANSFORMADORES

7.20.1.30 Medir e anotar o valor de tensão entre fases do secundário;

7.20.1.31 Medir e anotar o valor da corrente por fases do secundário;

7.20.1.32 Medir e anotar o valor da resistência de isolamento das bobinas, substituindo-as caso necessário;

7.20.1.33 Limpar cuidadosamente o conjunto e reapertar parafusos, conexões e terminais, substituindo-os caso necessário;

7.20.1.34 Inspecionar acessórios e sua fiação, substituindo-os caso necessário;

7.20.1.35 Verificar sistema de proteção e testar circuito elétrico;

7.20.1.36 Verificar nível do óleo e quando necessário completar ou substituir.

PAINEL GERAL DE BAIXA TENSÃO

7.20.1.37 Substituir lâmpadas de sinalização queimadas;

7.20.1.38 Limpar contatos das chaves e disjuntores, substituindo-os caso necessário;

7.20.1.39 Verificar o funcionamento das chaves e disjuntores, substituindo-os caso necessário;

7.20.1.40 Apertar fixações e conexões, substituindo-os caso necessário;

7.20.1.41 Verificar fusíveis, substituindo-os caso necessário;

7.20.1.42 Verificar circuitos de controle, medição e sinalização, substituindo-os caso necessário;

7.20.1.43 Verificar a existência de vibrações ou ruídos anormais;

7.20.1.44 Aferir instrumentos;

7.20.1.45 Verificar o funcionamento dos relés, substituindo-os caso necessário;

7.20.1.46 Verificar aterramento geral, reapertando as conexões, substituindo-os caso necessário;

7.20.1.47 Verificar pressão dos contatos dos contadores, relés, etc., substituindo-os caso necessário;

7.20.1.48 Verificar o funcionamento mecânico das peças móveis dos contadores, relés, etc., substituindo-os caso necessário;

7.20.1.49 Lubrificar partes móveis e mecânicas;

7.20.1.50 Verificar pressão nas garras de fixação de chaves e blocos fusíveis, substituindo-os caso necessário;

7.20.1.51 Verificar existência de corrosão e ferrugem.

LEITURAS

7.20.1.52 Efetuar teste de isolamento para massa nos cabos de entrada e saída, anotando os resultados.

DIVERSOS

7.20.1.53 Realizar limpeza geral no abrigo da subestação, USCA e grupo gerador;

7.20.1.54 Realizar manutenção em 2(dois) exaustores de ar, modelo A400, 220V.

7.20.2 GRUPO GERADOR

7.20.2.1 MOTOR

TANQUE DE COMBUSTÍVEL DE SERVIÇO

PERIODICIDADE QUADRIMESTRAL

7.20.2.1.1 Avaliar o estado de conservação do tanque, promovendo os consertos necessários (se for possível) ou substituí-lo, caso necessário;

7.20.2.1.2 Verificar o nível de combustível;

7.20.2.1.3 Verificar o respiro do tanque, promovendo os consertos necessários (se for possível) ou substituí-lo, caso necessário;

7.20.2.1.4 Verificar se o tanque se mantém instalado na mesma posição, onde o nível máximo de combustível não deve exceder a linha dos cabeçotes do motor.

PERIODICIDADE ANUAL

7.20.2.1.5 Drenar para verificar vazamentos do tanque, especialmente em suas conexões/tubulações, fornecendo as e instalando as conexões, tubulações e demais materiais e peças para sanar os eventuais vazamentos que possam existir;

7.20.2.1.6 Drenar para verificar o teor da água e impurezas;

7.20.2.1.7 Drenar a água e sedimentos do filtro do tipo RACOR, providenciando a substituição dos filtros de água;

SISTEMA DE COMBUSTÍVEL E FILTROS

PERIODICIDADE QUADRIMESTRAL

7.20.2.1.8 Verificar as mangueiras e as tubulações de óleo combustível, substituindo as que se apresentarem ineficientes ou bastantes desgastadas (com iminência de vir a apresentar problemas);

7.20.2.1.9 Verificar a qualidade (marca homologada) dos filtros instalados, substituindo-os pelos filtros indicados para o equipamento;

7.20.2.1.10 Controlar e registrar a necessidade de troca de filtros (segundo as normas do fabricante).

SISTEMA DE ÓLEO LUBRIFICANTE E FILTROS

PERIODICIDADE QUADRIMESTRAL

7.20.2.1.11 Verificar a temperatura do óleo lubrificante;

7.20.2.1.12 Verificar a pressão do óleo lubrificante;

7.20.2.1.13 Verificar vazamentos em juntas e bujões, providenciando, caso necessário, a substituição das peças e materiais para sanar eventuais vazamentos;

7.20.2.1.14 Realizar limpeza do respiro do cárter;

7.20.2.1.15 Verificar a qualidade (marca homologada) dos filtros a serem instalados e os já instalados.

PERIODICIDADE ANUAL

7.20.2.1.16 Substituir o óleo lubrificante, até o nível indicado, com o fornecimento do óleo indicado;

7.20.2.1.17 Trocar, controlar e registrar a necessidade de troca de óleo do cárter e dos filtros, em conformidade com as normas do fabricante;

7.20.2.1.18 Trocar, controlar e registrar a necessidade de troca do elemento do filtro do respiro do cárter, em conformidade com as normas do fabricante;

SISTEMA DE ARREFECIMENTO

Radiador ou intercambiador;

PERIODICIDADE QUADRIMESTRAL

7.20.2.1.19 Verificar funcionamento e fixação;

7.20.2.1.20 Limpar e, se necessário, efetuar a limpeza sob pressão, em nível de oficina;

7.20.2.1.21 Verificar as mangueiras do radiador ou intercambiador e trocá-las, caso necessário;

7.20.2.1.22 Verificar temperatura da água de arrefecimento;

7.20.2.1.23 Verificar a existência de vazamentos na linha de arrefecimento;

7.20.2.1.24 Medir a concentração do anticorrosivo (0,66um/l) e providenciar que se faça a adição quando necessário;

7.20.2.1.25 Verificar a qualidade do filtro instalado.

PERIODICIDADE ANUAL

7.20.2.1.26 Trocar, controlar e verificar nível d'água de arrefecimento;

7.20.2.1.27 Trocar e registrar a necessidade de troca de água e anticorrosivo de acordo com as normas do fabricante, fornecendo os insumos atinentes a este serviço;

7.20.2.1.28 Trocar, controlar e registrar a troca de filtro de água de arrefecimento;

Bomba d'água:

PERIODICIDADE QUADRIMESTRAL

7.20.2.1.29 Verificar vazamentos e funcionamento;

7.20.2.1.30 Verificar a fixação da grade de proteção e estado das pás e parafusos, trocando-as, caso necessário;

7.20.2.1.31 Verificar o resfriador de óleo, providenciando o conserto ou substituição com o fornecimento, caso necessário;

7.20.2.1.32 Verificar a conservação, fixação e vedação.

PERIODICIDADE ANUAL

7.20.2.1.33 Trocar o ventilador;

7.20.2.1.34 Trocar e verificar a tensão da correia;

SISTEMA DE INJEÇÃO E BOMBA INJETORA

PERIODICIDADE QUADRIMESTRAL

- 7.20.2.1.35** Verificar a fixação e reaperto da bomba injetora;
- 7.20.2.1.36** Verificar vazamentos externos e reapertos nos injetores;
- 7.20.2.1.37** Verificar a necessidade de ajustar válvulas de admissão e escape de acordo com as normas do fabricante;
- 7.20.2.1.38** Realizar limpeza do “pick up” magnético;
- 7.20.2.1.39** Ajustar a rotação do motor diesel;
- 7.20.2.1.40** Verificar a necessidade limpeza do pré-filtro da bomba alimentadora;

PERIODICIDADE ANUAL

- 7.20.2.1.41** Revisão da bomba injetora e dos bicos de injeção, com a substituição destes e ajustes de acordo com as normas do fabricante;
- 7.20.2.1.42** Limpeza (realizada em oficina) do radiador/intercambiador.

FILTRO DE AR

PERIODICIDADE QUADRIMESTRAL

- 7.20.2.1.43** Verificar conservação e fixação;
- 7.20.2.1.44** Verificar o funcionamento do indicador de restrição, procedendo com a correção;
- 7.20.2.1.45** Efetuar a limpeza interna da tubulação do pós-filtro e anterior à turbina.

PERIODICIDADE ANUAL

- 7.20.2.1.46** Substituir o filtro do pré-filtro e a gamela coletora de pó;
- 7.20.2.1.47** Efetuar a troca do elemento filtrante e registrar a data da próxima troca, de acordo com as normas do fabricante;
- 7.20.2.1.48** Substituir o filtro de ar instalado;

TURBINA

PERIODICIDADE QUADRIMESTRAL

7.20.2.1.49 Verificar os vazamentos externos, a conservação e a fixação, procedendo com a correção dos defeitos apresentados;

7.20.2.1.50 Verificar folga dos tubos compressores, procedendo com a correção;

7.20.2.1.51 Controlar e registrar a necessidade de revisão das turbinas, em nível de oficina de acordo com as normas do fabricante.

SISTEMA DE PARTIDA

PERIODICIDADE QUADRIMESTRAL

7.20.2.1.52 Verificar o funcionamento e o estado de conservação do motor de partida;

7.20.2.1.53 Verificar chave de partida e contatos elétricos;

7.20.2.1.54 Medir o nível de tensão e densidade das baterias.

PERIODICIDADE ANUAL

7.20.2.1.55 Trocar os terminais de baterias pelos os indicados pelos fabricantes;

7.20.2.1.56 Efetuar a troca do conjunto de baterias novas, e verificar o funcionamento das mesmas;

PROTEÇÃO DO MOTOR

PERIODICIDADE QUADRIMESTRAL

7.20.2.1.57 Simular eletricamente atuação do termostato de desligamento por alta temperatura d'água;

7.20.2.1.58 Simular eletricamente atuação do pressostato de desligamento por baixa pressão do óleo;

7.20.2.1.59 Verificar a atuação do sensor de sobrevelocidade (parâmetro 65/66 HZ);

7.20.2.1.60 Verificar eletricamente a atuação do sensor de baixo nível d'água do radiador/intercambiador, quando existente;

7.20.2.1.61 Verificar atuação da válvula de fluxo do intercambiador, quando existente;

VERIFICAÇÕES E PROCEDIMENTOS DIVERSOS

PERIODICIDADE QUADRIMESTRAL

7.20.2.1.62 Verificar ruídos estranhos e/ou anormais do motor, procedendo com as devidas correções;

7.20.2.1.63 Verificar tensão e trocar as correias se for o caso;

7.20.2.1.64 Verificar as condições de funcionamento dos instrumentos;

7.20.2.1.65 Verificar fiação, estado do sensor e valor ajustado do sistema de pré-aquecimento;

7.20.2.1.66 Verificar amortecedores de vibração;

7.20.2.1.67 Realizar limpeza do grupo gerador.

7.19.2.2 GERADOR

PERIODICIDADE QUADRIMESTRAL

7.19.2.2.1 Verificar estado de conservação e realizar limpeza externa;

7.19.2.2.2 Verificar e eliminar as eventuais obstruções de passagens de ar internas e externas;

7.19.2.2.3 Realizar aperto dos terminais de força e de comando na saída do gerador;

7.19.2.2.4 Verificar e eliminar as vibrações que sejam diversas do funcionamento normal do aparelho;

7.19.2.2.5 Verificar e corrigir o acoplamento, borrachas e aperto dos parafusos;

7.19.2.2.6 Realizar lubrificação dos rolamentos (de acordo com o modelo e tabela do fabricante);

7.19.2.2.7 Realizar reaperto dos tirantes (prisioneiros) do estator.

7.19.2.3 QUADRO DE COMANDO

REGULADOR DE TENSÃO DO GERADOR

PERIODICIDADE QUADRIMESTRAL

- 7.19.2.3.1** Verificar e corrigir os ajustes de tensão, ganho e estabilidade do regulador;
- 7.19.2.3.2** Verificar e corrigir o comportamento dinâmico com carga e sem carga no grupo gerador;
- 7.19.2.3.3** Verificar e ajustar de compensação de reativo (quando aplicado em grupos paralelos);
- 7.19.2.3.4** Verificar e corrigir conexões e contatos elétricos.

REGULADOR DE VELOCIDADE

PERIODICIDADE QUADRIMESTRAL

- 7.19.2.3.5** Verificar e ajustar a frequência, o ganho e a estabilidade;
- 7.19.2.3.6** Verificar e corrigir o comportamento dinâmico com carga e sem carga;
- 7.19.2.3.7** Verificar e substituir conexões e contatos elétricos;
- 7.19.2.3.8** Revisar o sensor magnético (Pick Up).

CARREGADOR DE BATERIAS (RETIFICADOR)

PERIODICIDADE QUADRIMESTRAL

- 7.19.2.3.9** Realizar medições e calibragem de corrente em carga e flutuação;
- 7.19.2.3.10** Realizar medições e calibragem de tensão em carga e flutuação;
- 7.19.2.3.11** Realizar simulação de defeitos no retificador;
- 7.19.2.3.12** Verificar e trocar as conexões e contatos elétricos;
- 7.19.2.3.13** Verificar sensor de sobrevelocidade, substituindo-o, se necessário;
- 7.19.2.3.14** Verificar medições do sinal emitido pelo sensor magnético (pick-up) ou tacogerador;
- 7.19.2.3.15** Realizar ajuste da faixa de atuação de sobrevelocidade do motor;
- 7.19.2.3.16** Trocar as conexões e contatos elétricos se for o caso.

PRÉ-AQUECIMENTO

PERIODICIDADE QUADRIMESTRAL

- 7.19.2.3.17** Verificar e corrigir o aquecimento no bloco do motor, caso seja verificado aquecimento acima do normal;
- 7.19.2.3.18** Realizar ajuste do termostato regulável;
- 7.19.2.3.19** Realizar medição da corrente de consumo da(s) resistência(s);
- 7.19.2.3.20** Verificar e substituir conexões e contatos elétricos se for o caso.

7.19.3 SISTEMA DE CONTROLE AUTOMÁTICO (SCA) / USCA

PERIODICIDADE QUADRIMESTRAL

- 7.19.3.1** Realizar testes das funções lógicas do quadro de comando e proteções do grupo;
- 7.19.3.2** Verificar atuação dos sensores de tensão-frequência;
- 7.19.3.3** Verificar conexões e contatos elétricos;
- 7.19.3.4** Verificar e corrigir as instalações do quadro interno;

PERIODICIDADE ANUAL

- 7.19.3.5** Executar a limpeza interna e externa do quadro, com aspirador de pó;
- 7.19.3.6** Correção e aferição da USCA, além da limpeza completa dos componentes.

ST200, PCC ONAN E CLP'S

PERIODICIDADE QUADRIMESTRAL

- 7.19.3.7** Conferir as leituras de sinais pelo display digital;
- 7.19.3.8** Verificar conexões e contatos elétricos, substituindo-os, se necessário.

EQUILIBRADOR DE CARGA E SINCRONIZADOR

PERIODICIDADE QUADRIMESTRAL

- 7.19.3.9** Realizar ajustes de distribuição de potência ativa;

7.19.3.10 Verificar ajuste de fase zero para fechamento dos grupos em paralelo;

7.19.3.11 Verificar tempo de entrada dos grupos em sincronismo;

7.19.3.12 Verificar atuação do sensor de potência inversa;

7.19.3.13 Efetuar as medidas e substituição de peças e insumos para promover o adequado funcionamento com o equilíbrio de carga e sincronização do sistema, com vistas à correção dos problemas apresentados em todas as verificações;

7.19.4 DISJUNTORES

PERIODICIDADE QUADRIMESTRAL

7.19.4.1 Verificar o circuito de fechamento, abertura e proteção com testes de funcionamento;

7.19.4.2 Proceder com a substituição dos disjuntores que apresentarem funcionamento inadequado, se for o caso.

7.19.5 CONTROLADOR DE CORRENTE TÉRMICO (CCT)

PERIODICIDADE QUADRIMESTRAL

7.19.5.1 Repassar as temporizações do sensor;

7.19.5.2 Verificar atuação do sensor, observando os limites de corrente em função do fator de potência da carga.

7.19.6 ALTERNADOR CARREGADOR DE BATERIAS

PERIODICIDADE QUADRIMESTRAL

7.19.6.1 Realizar testes de funcionamento;

7.19.6.2 Realizar medição da tensão e corrente de carga das baterias.

7.19.7 MÓDULO DE CONTROLE AUTOMÁTICO K30, V 6.02, DA MARCA KVA

PERIODICIDADE QUADRIMESTRAL

7.19.7.1 Proceder com os ajustes e verificação das configurações do módulo, programando-o para indicar as manutenções a serem realizadas;

7.19.7.2 Efetuar a verificação do funcionamento do módulo, promovendo as medidas necessárias para o adequado funcionamento de todo o sistema.

7.19.8 DIVERSOS TESTES E AJUSTES E OUTROS SERVIÇOS
PERIODICIDADE ANUAL

7.19.8.1 Verificar e instrumentos de medição;

7.19.8.2 Verificar e substituir as lâmpadas sinalizadoras;

7.19.8.3 Verificar e substituir os fusíveis;

7.19.8.4 Verificar conexões de comando e de força;

7.19.8.5 Verificar as chaves seletoras e substituí-las, caso necessário;

7.19.8.6 Realizar testes de falta de rede comercial e verificar a entrada do grupo gerador (GMGs com comando automático);

7.19.8.7 Verificar estado e caminho dos cabos elétricos, substituindo-o;

7.19.8.8 Verificar partes quentes, promover as medidas atinentes para solucionar o problema;

7.19.8.9 Verificar as instalações do quadro interno, a cada manutenção, e executar limpeza interna do quadro, com aspirador de pó;

7.19.8.10 Correção de conexões, limpeza completa dos componentes do grupo gerador (GG);

7.19.8.11 Medição de cargas para verificar o funcionamento completo da subestação;

7.19.8.12 Inspeção preventiva, com vistoria total do sistema de energia elétrica da Seccional e indicação das providências a serem adotadas;

7.19.8.13 Instalação/substituição de telas em todas as grades existentes no local da USCA (Unidade Supervisora de Corrente Alternada), para evitar a entrada de animais;

7.19.8.14 Verificação dos fusíveis da USCA, e se, após medições e aferições constatar a necessidade, substituí-los por outros de capacidade mais apropriada tecnicamente e proceder com a substituição;

7.19.8.15 Efetuar e entregar à CONTRATANTE, caso constate a necessidade, o cálculo para o redimensionamento dos elos fusíveis da subestação [considerando a atual carga do prédio], para que esta envie para a

análise da Boa Energia S.A [Distribuidora de Energia Elétrica] para as providências necessárias.

7.19.9 As primeiras manutenções preventivas com periodicidade anual serão realizadas logo no primeiro mês de vigência do Contrato, em data a ser acordada com a FISCALIZAÇÃO, com aval da SECAD/DIREF.

7.19.9.1 Neste caso, além dos insumos citados no subitem 2.2, todos materiais listados no subitem 2.3 deverão, necessariamente, ser substituídos.

7.19.9.2 O cronograma completo das manutenções preventivas está exposto na tabela abaixo:

Mês de Vigência Contratual	Periodicidade da Manutenção
1º Mês	Manutenção anual
5º Mês	Manutenção quadrimestral
9º Mês	Manutenção quadrimestral

8 PRAZOS DE GARANTIA DOS SERVIÇOS E PEÇAS

8.1 Os serviços de manutenção deverão ser prestados com prazo de garantia de, no mínimo, 12 (doze) meses, contados da data entrega do relatório à FISCALIZAÇÃO.

8.2 As peças de reposição deverão ser fornecidas com um prazo mínimo de garantia de 12 (doze) meses, contados da data entrega do relatório à FISCALIZAÇÃO.

9 OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA

A empresa a ser CONTRATADA obriga-se a:

9.1 Após a solicitação dos serviços, a ser efetuado por correspondência eletrônica ou via telefônica, a CONTRATADA REALIZARÁ os serviços de manutenção e as trocas das peças, nos prazos estabelecidos neste documento e no Contrato;

9.2 Antes da entrega dos serviços, SOLICITAR autorização da FISCALIZAÇÃO, com aval da SECAD/DIREF, com previsão de dia e horário, para o desligamento do fornecimento da rede externa de fornecimento de

energia elétrica, quando necessário para a realização dos testes de funcionamento do Grupo Gerador, subestação e USCA;

9.3 Depois de restabelecido o funcionamento dos equipamentos, a CONTRATADA deverá e informar as próximas datas para a realização da Manutenção Periódica, Quadrimestral e Anual, conforme o caso, programando-as no módulo de automação;

9.4 Após a execução do serviço, deverá providenciar a limpeza dos locais onde foram realizados os serviços.

9.5 Executar os serviços de manutenções em horário compatível com o expediente da Seção Judiciária, evitando transtornos como ruídos desagradáveis ou a interrupção dos serviços judiciários. Caso seja necessário, a CONTRATADA poderá realizar alguns serviços em dias não úteis e sem ônus extras para a CONTRATANTE (com exceção das manutenções emergenciais corretivas), devendo, em qualquer caso, solicitar autorização da FISCALIZAÇÃO (com aval da SECAD/DIREF), que deverá acompanhar a execução dos serviços.

9.6 Manter o atendimento no padrão recomendado pelos fabricantes e de acordo com as normas técnicas brasileiras;

9.7 Cumprir, na execução dos serviços, todas as normas de segurança do trabalho em vigor, preparando, instruindo e dotando seus funcionários e técnicos de todos os equipamentos de segurança (EPI) necessários;

9.8 Sendo necessária a realização de procedimentos na oficina da CONTRATADA, será emitido um Termo de Autorização de Saída pela FISCALIZAÇÃO, após autorização da SECAD/DIREF. Com o termo, a CONTRATADA estará autorizada a desinstalar, transportar e permanecer com os equipamentos nas oficinas e deverá reinstalar os equipamentos para o completo restabelecimento do funcionamento do Grupo Gerador, subestação e USCA.

9.9 Apresentar relatório técnico ao final dos serviços, com registro das peças substituídas, especificando o número de série das instaladas (se houver), os serviços executados e os problemas detectados.

9.10 Indicar os nomes dos técnicos habilitados que irão realizar a manutenção dos equipamentos. Os técnicos, identificados com crachás da empresa,

deverão se apresentar à FISCALIZAÇÃO tanto no início da prestação do serviço, para a autorização, quanto no término, para a entrega do serviço;

9.11 Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços e do fornecimento de peças, tais como: mão de obra, salários, obrigações sociais e trabalhistas, ferramentas, impostos, transporte e outras que se fizerem necessárias;

9.12 Instruir, durante as manutenções, os responsáveis pela operação da Subestação e do Grupo Gerador, incluindo a USCA quanto ao uso adequado dos dispositivos;

9.13 Responsabilizar-se por danos pessoais ou materiais, decorrentes de dolo ou culpa por parte de seus empregados e/ou prepostos quando da execução dos serviços e ou da entrega das peças indicadas neste instrumento;

9.14 Apresentar, quadrimestralmente: nota fiscal, de acordo com o valor previsto em contrato e na tabela constante no subitem **10.5.1**, os dados bancários e o número da nota de empenho;

9.15 Abster-se de revelar, copiar, transmitir, reproduzir, utilizar, transportar ou dar conhecimento, inclusive para fins comerciais ou que violem direitos protegidos pela Lei Geral de Proteção de Dados, Lei 13.709, de 14/08/2018, a terceiros, bem como não permitir que qualquer empregado envolvido direta ou indiretamente na execução dos serviços, em qualquer nível hierárquico de sua estrutura organizacional e sob quaisquer alegações, faça uso dessas informações, que se restringem estritamente ao necessário cumprimento do contrato.

9.16 Os atos da CONTRATADA devem refletir probidade e conduta ética em consonância com o Código de Conduta do Conselho e da Justiça Federal de primeiro e segundo grau, disponível no site da Seção Judiciária de Roraima <https://portal.trf1.jus.br/sjrr/>

9.17 Sujeitar-se à FISCALIZAÇÃO, pela Seção Judiciária de Roraima, para o cumprimento e execução dos serviços que trata este instrumento, nos termos previstos neste e no Contrato.

10 OBRIGAÇÕES DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DE RORAIMA

A Seção Judiciária de Roraima ficará obrigada a:

10.1 Permitir o acesso dos técnicos da empresa nas instalações da SJRR, tomando as providências necessárias à prestação dos serviços, devendo sempre exigir documento de identificação funcional dos técnicos.

10.2 Assegurar, aos técnicos credenciados (autorizados/indicados), o livre acesso aos equipamentos e aos locais de sua instalação, prestando-lhes os esclarecimentos solicitados e/ou necessários.

10.3 Informar à CONTRATADA sobre qualquer irregularidade no funcionamento dos equipamentos, dentro do período de garantia dos serviços, desde que perceptível ao homem comum;

10.4 Fiscalizar o cumprimento das condições estabelecidas neste termo e no Contrato;

10.5 A Seção Judiciária de Roraima deverá efetuar o pagamento até o 10º dia útil, a contar do atesto da Nota Fiscal. O atesto será concedido após a constatação do pleno funcionamento do Grupo Gerador, Subestação e USCA, o qual deverá ser comprovado com a apresentação de laudo que demonstre a execução dos procedimentos previstos para a manutenção, incluindo os testes de funcionamento que deverão ser realizados com a simulação de falta de energia da concessionária e por meio do funcionamento ininterrupto por, no mínimo, uma (01) hora.

10.5.1 O pagamento será realizado após a realização de cada manutenção preventiva, conforme cronograma abaixo:

MÊS DE VIGÊNCIA CONTRATUAL	Periodicidade da manutenção	Percentual a ser pago
1º MÊS	Manutenção anual	40% do valor anual do contrato
5º MÊS	Manutenção quadrimestral	30% do valor anual do contrato
9º MÊS	Manutenção quadrimestral	30% do valor anual do contrato

10.6 Ressalta-se que o recebimento dos serviços de manutenções preventivas não exclui a responsabilidade da CONTRATADA em executar as medidas corretivas dos defeitos que ocorrerem durante o prazo de garantia dos serviços.

10.7 Caso o pagamento não seja efetuado no prazo estabelecido, serão devidos à CONTRATADA juros de mora de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, relativo ao período compreendido entre a data do vencimento do prazo para pagamento até a data de sua efetivação.

10.8 Havendo erro na nota fiscal/fatura ou outra circunstância que a desaprove, a liquidação da despesa ficará pendente e o pagamento será susinado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não gerando, neste caso, qualquer ônus para a Justiça Federal de Roraima, inclusive moratório. Nessa situação, o prazo a que refere o subitem 10.5 passará a fluir somente depois de sanada a irregularidade;

10.9 O número do CNPJ da CONTRATADA, apresentado nos documentos relativos ao procedimento licitatório, deverá ser o mesmo para efeito de emissão das notas fiscais e para pagamento.

10.10 Para fins de pagamento, será realizada consulta à Justiça do Trabalho para obtenção da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou outra certidão equivalente, assim como ao SICAF para comprovação da validade da certidão de regularidade do FGTS, certidão negativa de débitos com o INSS, certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União. Caso a empresa esteja com alguma certidão ou o cadastramento vencido no SICAF, serão consultados via internet, os respectivos *sites* dos órgãos emitentes das certidões supracitadas. Se as certidões não estiverem regulares, o pagamento ficará susinado, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

10.11 Constatada a situação irregular junto à Justiça do Trabalho/SICAF, a CONTRATADA será notificada, por escrito, para providenciar a regularização no prazo de 15 (quinze) dias úteis ou, no mesmo prazo, apresentar defesa, sob pena de rescisão contratual, se Administração assim entender. Este prazo poderá ser prorrogado, a critério da Administração.

11 VALOR ESTIMATIVO DA LICITAÇÃO

A pesquisa de preços, a ser realizada pela Seção de Compras e Licitação (Selit), apresentará a média total estimada para o serviço geral de MANUTENÇÃO PERIÓDICA, com finalidade **corretiva e preventiva**, do Grupo Gerador, Subestação e USCA, incluindo os insumos/itens necessários.

12 CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão à conta do Programa de Trabalho nº 096903– Julgamento de Causas na Justiça Federal e Elemento de Despesa nº 33903917 - Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos.

13 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 A CONTRATADA, nos casos de atraso injustificado assim considerado pela Administração, ou de inexecução parcial ou ainda de inexecução total da obrigação, ficará sujeita, com fundamento no art. 7º da Lei nº 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/1993 e sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, às seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até dois anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

13.2 As multas contratuais relativas à entrega/execução do objeto deste instrumento estarão estabelecidas no ANEXO - Minuta de Contrato.

13.3 A penalidade fundada em comportamento ou conduta inidônea ensejará impedimento de licitar e de contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos, na forma do disposto no art. 7º da Lei 10.520/2002.

13.4 As penalidades previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do subitem 13.1 poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa prevista na alínea “b” do mesmo item.

13.5 As penalidades previstas nas alíneas “c” e “d” acima também poderão ser aplicadas à CONTRATADA, caso tenha sofrido condenação definitiva por fraudar recolhimento de tributos, praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos da licitação ou demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração.

13.6 Caso a empresa vencedora se recuse a anexar proposta de preços, nos termos do Edital, a assinar a Ata de registro de Preços ou Contrato no prazo indicado ou ainda a dar o recebimento no empenho, sem motivo justificado, ficará caracterizado o descumprimento total da obrigação. Em consequência, ser-lhe-á aplicada a multa prevista na alínea “b” do subitem 13.1, no percentual de 10% sobre o valor de sua proposta, podendo ser cumulada com a pena prevista na alínea “c” do mesmo subitem.

13.7 O valor da multa poderá ser deduzido dos créditos porventura existentes em favor da CONTRATADA. No caso de inexistência de créditos, o valor das multas devidas à CONTRATANTE deverá ser recolhido ao Tesouro Nacional, por meio de GRU (Guia de Recolhimento da União), no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da notificação para recolhimento, ou ainda, quando for o caso, cobrados judicialmente (art. 86 da Lei 8.666/1993).

13.8 A aplicação das penalidades previstas neste instrumento será precedida de regular processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa e ensejarão seu registro no SICAF.

13.9 Caberá recurso, em relação ao ato que aplicar quaisquer das penalidades previstas neste instrumento, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação.

14 DA RESCISÃO CONTRATUAL

A CONTRATANTE poderá rescindir unilateralmente o CONTRATO na ocorrência das situações previstas nos incisos I a XII e XVII do Art. 78 e Art. 77 da Lei 8.666/93, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento. Poderá, ainda, ser rescindido por acordo entre as partes ou judicialmente nos termos do Art. 79, Incisos II e III do mesmo diploma legal.

15 CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

15.1 A proposta apresentada deverá conter o CNPJ da proponente, prazo de validade e ser endereçada à Justiça Federal - Seção Judiciária de Roraima;

15.2 Nos preços da proposta deverão estar inclusos todas as despesas e custos diretos e indiretos, como impostos, taxas e fretes;

15.3 As proponentes deverão apresentar preços unitários e totais, conforme quadro abaixo:

Descrição dos Serviços	Valor TOTAL ANUAL
Manutenção Preventiva/Corretiva Quadrimestral e Anual (incluindo mão de obra, insumos, materiais e peças descritos nos subitens 2.2 e 2.3)	R\$ ____

15.4 As propostas apresentadas nas formas descritas neste Termo e que observem o disposto no Edital de Pregão serão aceitas.

16 EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

A empresa interessada em participar do pregão deverá apresentar, para fins de habilitação, além das exigências constantes no edital de licitação, os seguintes documentos:

16.1 Documentos relativos ao registro da empresa nos órgãos competentes, indicando o representante legal e o(s) técnico(s) responsável(is) pela execução dos serviços ora descritos. De acordo com o OFÍCIO/CREA-RR/PRES/Nº411/13, os serviços descritos são de responsabilidade conjunta pela composição dos seguintes profissionais: 1)Engenheiro Eletricista e Mecânico, ou; 2)Engenheiro Eletricista e Técnico em Mecânica, ou; 3) Técnico em Eletrotécnica e Engenheiro Mecânico, ou; 4)Técnico em Eletrotécnica e Técnico em Mecânica;

16.2 Atestado(s) de Capacidade Técnica que comprove ser apta a executar os serviços inerentes a este instrumento e obedecendo ao que dispõe a legislação vigente;

16.3 Comprovação da inscrição ou registro da empresa e seu responsável técnico, junto ao CREA, tendo as atribuições para a prestação dos serviços aqui pretendidos;

16.4 Termo de Vistoria relativo à visita técnica preliminar, declarando que foram vistoriados os equipamentos e seus locais de instalação, e que tem total conhecimento das condições e informações necessárias para a completa e perfeita execução dos serviços. A visita deverá ser marcada previamente com a Seção de Serviços Gerais pelo fone (95) 2121-4229 ou na própria Seção Judiciária de Roraima. Tal vistoria deverá ser realizada e assinada pelo Técnico Responsável da Licitante o qual será o indicado para executar e coordenar os serviços aqui relatados. O Termo de Vistoria relativo à visita técnica preliminar poderá ser substituído por declaração de que as informações constantes neste Termo de Referência são suficientes para total conhecimento das condições necessárias para a completa e perfeita execução dos serviços.

16.4.1 Em razão da faculdade da realização da vistoria, as licitantes não poderão alegar o desconhecimento das condições e grau de dificuldades existentes como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas decorrentes deste instrumento.

17 DA LICITAÇÃO

Não sendo o caso de dispensa ou inexigibilidade, que tratam os arts. 24 e 25 da LLCA, o procedimento ocorrerá por Pregão Eletrônico.

17.1 Tipo Licitatório: Menor Preço;

17.2 Para a definição do menor preço, será utilizada a tecnologia melhor preço, conjugando-se a qualidade dos serviços, a funcionalidade, disponibilidade e desempenho do contratado;

17.3 O objeto deste projeto/ termo de referência será adjudicado por preço global.

18 ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO

18.1 Os descontos previstos na tabela abaixo serão aplicados em caso de descumprimento dos padrões de qualidade e de prazo estabelecidas neste Termo de Referência.

18.2 A identificação de ocorrência de uma falta prevista na tabela abaixo, sempre será precedida de comunicação formal do CONTRATANTE à CONTRATADA, de forma a garantir o amplo direito de defesa.

18.3 Caso fique comprovada a falta cometida pela CONTRATADA, o CONTRATANTE descontará do pagamento mensal os valores resultantes da aplicação dos percentuais relacionados abaixo em relação ao valor integral mensal, sem prejuízo de demais sanções e aplicação de penalidades previstas.

<i>Item</i>	<i>Condição Estabelecida</i>	<i>Incidência</i>	<i>PERCENTUAL</i> <i>(sobre o valor contratual</i> <i>mensal vigente na data</i> <i>da ocorrência do fato)</i>
1	Entregar documentos técnicos e laudos técnicos relacionados à execução dos serviços nos prazos estabelecidos neste termo.	Por documento	0,05% por dia de atraso
2	Realizar as tarefas de manutenção preventiva previstas no mês	Por Ordem de Serviço	Desconto de 0,10% por dia de atraso, sobre o valor mensal do contrato, até o limite de 30 dias; e em caso de atraso maior que 30 dias, será considerado descumprimento parcial do contrato

3	Assistência técnica e manutenção corretiva – Atendimento não ocorrido dentro de 6 horas úteis, contadas a partir da abertura do chamado.	Por chamado	Desconto de 0,10% por hora útil de atraso, sobre o valor mensal do contrato, caso o atraso seja superior a 06 horas úteis, até o limite de 18 horas úteis; e em caso de atraso de mais de 18 horas úteis, será considerado descumprimento parcial do contrato.
4	Assistência técnica e manutenção corretiva – Atendimento emergencial não ocorrido dentro de 6 horas corridas, contadas a partir da abertura do chamado.	Por chamado	Desconto de 0,10% por hora de atraso, sobre o valor mensal do contrato, caso o atraso seja superior a 06 horas, até o limite de 12 horas úteis; e em caso de atraso de mais de 12 horas úteis, será considerado descumprimento parcial do contrato.
5	Assistência técnica e manutenção corretiva – Solução do problema não resolvido em até 02 (dois) dias úteis, contados a partir da aprovação da execução do serviço pela CONTRATANTE.	Por chamado	Desconto de 1,00% por dia útil de atraso, sobre o valor mensal do contrato, caso o atraso seja superior a 2 (dois) dias úteis, até o limite de 05 (cinco) dias úteis; e em caso de atraso de mais de 05 dias úteis, será considerado descumprimento parcial do contrato.

19 DO REAJUSTE

19.1 Os preços dos serviços serão reajustados de acordo com a variação geral do Índice Geral de Preços – Disponibilidade Interna (IGP/DI) da Fundação Getúlio Vargas - FGV, ou pelo índice que venha a substituí-lo, com base na seguinte fórmula:

$$R = V \times I$$

Onde:

R = valor do reajuste procurado;

V = valor inicial do contrato;

I = IGP-DI (FGV) acumulado dos últimos 12 meses, a contar da data limite fixada para apresentação da proposta.

19.2 Caberá à CONTRATADA a iniciativa e o encargo da apresentação da memória de cálculo do reajuste encontrado, a ser aprovado pelo CONTRATANTE.

19.3 A periodicidade do reajustamento será anual, a contar da data do orçamento referido na proposta.

19.4 A omissão da CONTRATADA quanto ao seu direito de pleitear o reajuste, não será aceita como justificativa para o pedido de correção anual de preço com efeito retroativo à data a que legalmente faria jus, se não o fizer dentro do primeiro mês do aniversário deste instrumento, arcando esta, portanto, por sua própria inércia.

Boa Vista-RR, 20 de outubro de 2021.

Antônio Santana de Sousa Júnior
Diretor da NUCAD

Lissandra Martha dos Santos Silva
Supervisora da SESUD/DIREF

Altino da Silva Neto
Supervisor da SESEG

ANEXOS



CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE RORAIMA

OFÍCIO/CREA-RR/PRES/Nº 411/13 **Boa Vista-RR, 26 de agosto de 2013**

À Senhora,
LUIZA CRISTINA FIRMINO DE FREITAS
Diretora da Secretaria Administrativa da Justiça Federal
Seção Judiciária do Estado de Roraima
N E S T A

Assunto: Consulta sobre Informações acerca da atribuição profissional
Ref.: OFÍCIO / SECAD / N. 174 e OFÍCIO / DIREF / Nº 142

Senhora Diretora,

Acusamos o recebimento dos expedientes: OFÍCIO / SECAD / N. 174 e OFÍCIO / DIREF / Nº 142, formulando consulta referente à atribuição profissional de Engenheiro Eletricista, Engenheiro Mecânico, Técnico em Eletrotécnica e Técnico em Mecânica.

Em atenção ao expediente supra, encaminhamos a Vossa Senhoria, cópia anexa, do MEMO Nº 007/2013, do Coordenador da Câmara Especializada de Engenharia Elétrica, Mecânica e Metalurgia, deste Regional, com manifestação a respeito do assunto em tela.

No ensejo, destacamos que o Crea-RR, encontra-se à disposição para quaisquer outras informações adicionais que se façam necessárias.

Atenciosamente,



Eng. Civ. MARCOS LUCIANO CAMOELAS GRACINDO MARQUES
Presidente do Crea-RR



CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE RORAIMA

MEMO/ C.E.E.E.M.M./Nº. 007/2013

Boa Vista-RR, 23 de agosto de 2013.

De: CÂMARA ESPECIALIZADA DE ENGENHARIA ELÉTRICA, MECÂNICA E METALURGIA

Para: PRESIDÊNCIA

Assunto: Em resposta ao OFÍCIO/ DIREF/N. 142, de 16 de agosto de 2013, reiterando o OFÍCIO/SECAD/Nº. 174, de 19 de julho de 2013 - Consulta sobre informações referentes à atribuição profissional de Engenheiro Eletricista, Engenheiro Mecânico, Técnico em Eletrônica e Técnico em Mecânica.

Senhor Presidente,

Com os cumprimentos, acusamos o recebimento nesta Especializada realizada no dia 23 de agosto de 2013, do OFÍCIO/ DIREF /N. 142, de 16 de agosto de 2013, reiterando o OFÍCIO/SECAD/Nº. 174, de 19 de julho de 2013.

Em resposta ao OFÍCIO/ DIREF /N. 142, a Câmara Especializada de Engenharia Elétrica, Mecânica e Metalurgia esclarece a cerca da capacidade técnica legal de competência, para manutenção preventiva e corretiva do grupo gerador com subestação abrigada (transformadores de 500 KVA e 225 KVA, perfazendo o total de 725 KVA), com motor gerador de potência de 345 KVA.

Informamos que para o objeto em questão para contratação dos serviços acima descritos se fará necessário tanto um Engenheiro Eletricista ou Técnico em Eletrotécnica, bem como um Engenheiro Mecânico ou Técnico em Mecânica, estes profissionais em conjunto podem responsabilizar-se pelos serviços.

Atenciosamente,

Eng. Eletric. MARCOS DA COSTA VELASQUEZ
Coordenador da C.E.E.E.M.M.

